（別紙様式１－農業者部門）

令和６年度　あおもり農業グローバルチャレンジ

海外研修企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名称 |  |
| チーム名 |  |
| メンバー（代表者：◎） | 氏名（主な役職等） | 市町村 | 主な経営品目 |
| ◎（　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 　（　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 　（　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 企画提案要旨 | 【現状と課題】【企画提案の方向性・目的】【渡航先】【研修内容】【渡航時期】【情報発信活動】【研修に係る経費】　※支援対象経費とそれ以外がわかるように記載　　　　　　　　　　　　　計　　　円（１人当たり　　円） |

　（注）Ａ４版縦で２～３枚程度（できるだけ箇条書きにし、簡潔に）

　　　　海外研修行程表及び旅行会社等による見積書（見積書の添付ができない場合は、それに準ずる書類）を添付。

（別紙様式１－農業者部門）

記載例

令和６年度　あおもり農業グローバルチャレンジ

海外研修企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ名称 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| チーム名 | ○○チーム |
| メンバー（代表者：◎） | 氏名（主な役職等） | 市町村 | 主な経営品目 |
| ◎青森　太郎（○○ファーム(株) 代表取締役） | 青森市 | トマト |
| 　弘前　花子（○○生産組合　会長） | 弘前市 | 水稲、りんご |
| 　八戸　三四朗（○○協議会　副会長） | 八戸市 | ながいも、にんにく |
| 企画提案要旨 | 【現状と課題】　・・・という状況にあるため、・・・することが課題となっており、・・・する必要がある。（グラフ、写真、図なども活用し、わかりやすく）【企画提案の方向性・目的】　・・・・の課題を解決するためには、・・していくことが効果的である。【渡航先】　国名及び都市名【研修内容】　・・・するため、以下を訪問・調査する。・○○農場（スマート農業）・○○協会（○○技術）・○○市場（流通事情調査）【渡航時期】　○月上旬（○泊○日）【情報発信活動】・渡航中や帰国後のＳＮＳ等による情報発信・帰国後、○○協議会の研修会で報告会【研修に係る経費】　※支援対象経費とそれ以外がわかるように記載・交通費　　○○円・宿泊費　　○○円・・・・　　　　　　　　　　計　　円（１人当たり　　円） |

　（注）Ａ４版縦で２～３枚程度（できるだけ箇条書きにし、簡潔に）

　　　　海外研修行程表及び旅行会社等による見積書（見積書の添付ができない場合は、それに準ずる書類）を添付。